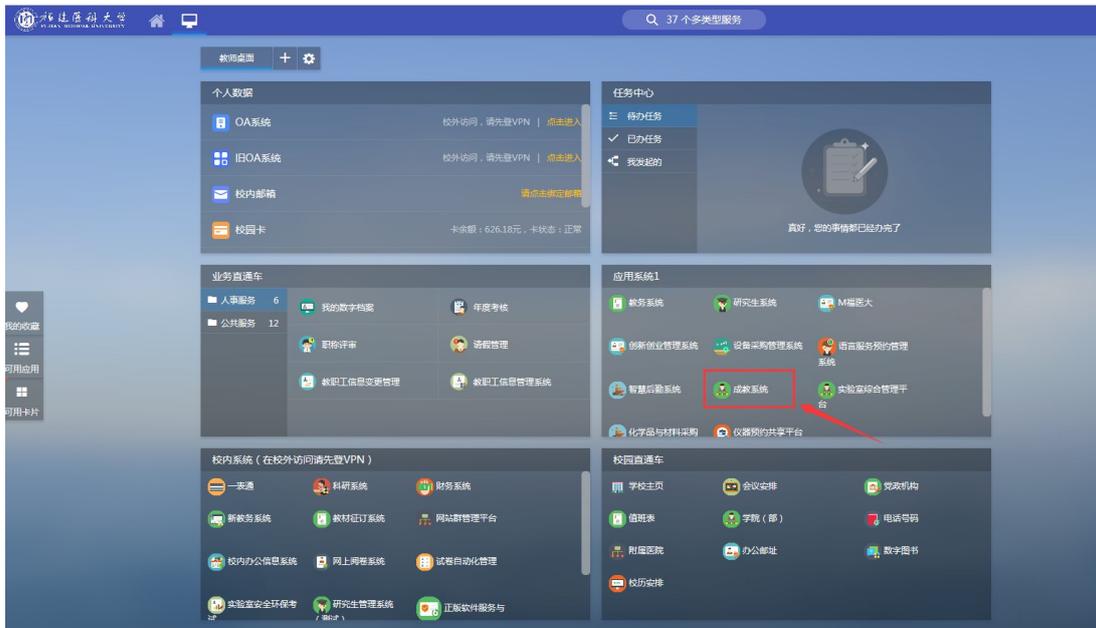


教师网上组卷操作手册

一、登录系统

1、通过校园网（网上办事服务大厅）登录：



2、网址登录：输入继续教育管理系统网址：

<http://fjmucjxy.fjmu.edu.cn>, 进入门户首页, 界面如下图所示：



用户在上图所示界面，输入用户名和密码。

(1) 用户名：教师工号。

(2) 密码：ABC123（或者工号后六位）。

二、进入管理系统首页（如下图）：点击“进入空间”，进入教学空间。（有些老师会跳过这一步，直接进入教学空间）



三、进入课程界面：在教学空间（如下图），点击相应的课程，进入课程界面。



四、考试设置：在课程界面（如下图），点击“考试”按钮，则

可以进行考试的编辑与管理。



1、考试的编辑。在考试页面，老师可以建设一门新的考试，点击“发起考试”按钮或者“新建”按钮。



2、跳转出下面的界面

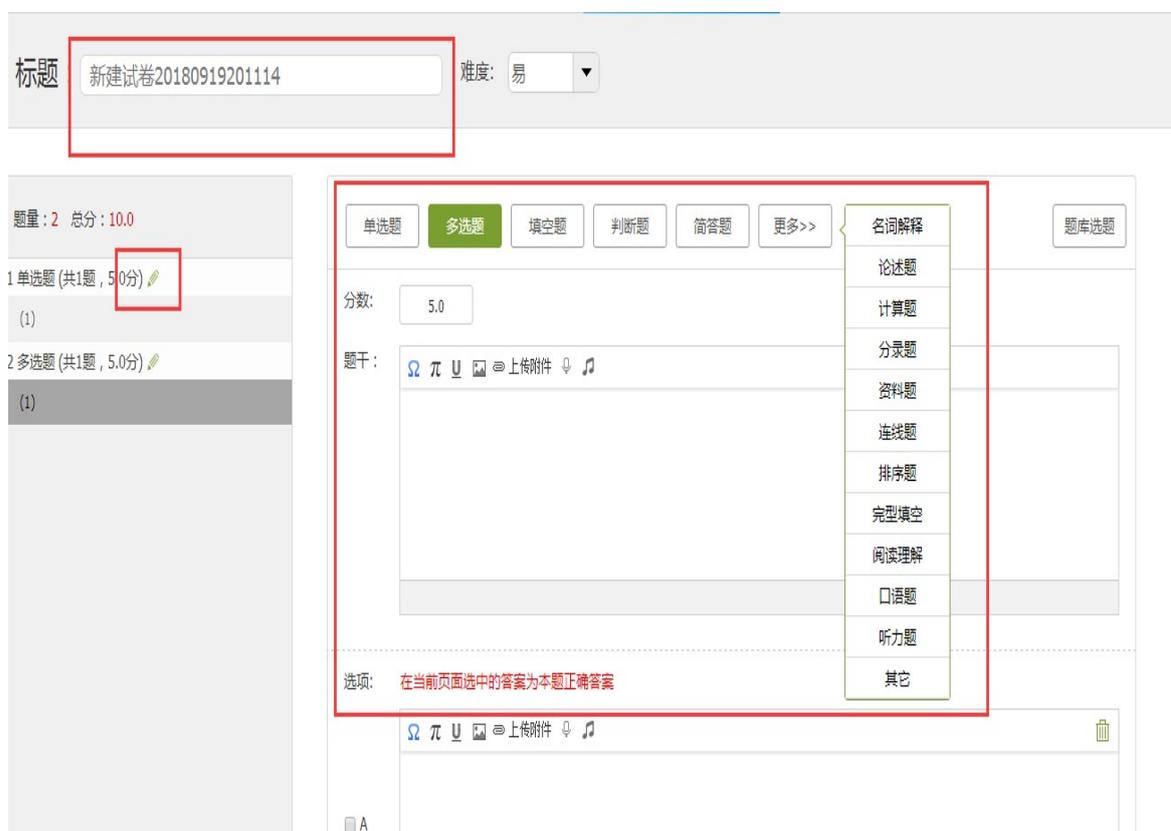
- 手动创建试卷 (手动编辑创建新试卷)
- 自动随机组卷 (系统从已有题库中随机选题组卷)

下一步

取消

3、选择手动创建新试卷，进入考试编辑界面。

在考试编辑界面可重命名考试标题，考试标题的命名为“X X 期末试卷”。题目类型建议以单选题和判断题为主。



4、点击铅笔符号，可对每题的分值进行设置，同时可以设置题目的顺序或者直接删除



5、点击不同的题型可以编辑试题，选择好题型后，教师可对字体进行编辑，同时可添加图片、超链接、上传附件、音频和音乐到题目中。



6、编辑完成后，教师在屏幕右上角点击“预览”或者“保存并返回”，已编辑保存的题目将自动存储到题库，以方便下次发布考试。



7、组卷完成后，可以在“资料”页面看到所出试卷，点击“发布”。如下图:

课程资料 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |

添加目录 创建试卷 导入试卷 导出全部

序号	题目	题量	难易	创建者	创建日期	操作
1	新建试卷20200508161531 [未完成]	0	易	陈文成	2020-05-08	发布
2	新建试卷20200508093559	1	易	陈文成	2020-05-08	发布

全选当前页 导出选中 回收站

8、 弹出发放设置的界面，请按图上标示进行设置。

发放设置 返回

试卷标题: 语文期末考试 高级设置 高级设置, 按后面要求设置

发放对象: 全部班级 按班级发放 按人发放 (每次选择人数不能超过50人)

全选
 默认班级

发放时间: 立即发放 定时发放 按考试安排表的开始时间设置

截止时间: 立即截止 定时截止

考试限时: 分钟 考试开始时间+考试用时

限时提交: 分钟内不允许提交

限时进入: 分钟后不允许参加考试 考试用时: 60-90分钟

发布考试 取消

9、 点击“高级设置”，弹出设置界面，按下图所示设置和勾选所需选项。

高级设置

及格标准: 分

允许重考 次

以最后一次成绩为最终成绩

以最高成绩为最终成绩

允许学生考后查看试卷

允许学生提交后查看答案

允许学生考试时间截止后查看答案

允许学生查看分数

允许查看题型分数

允许粘贴答案

本页只设置这两项

高级设置

允许查看题型分数

允许粘贴答案

考试到达截止时间后自动提交

填空题为客观题 (客观题系统自动批阅)

填空题答案不区分大小写

多选题未选全给一半分 (不勾选时全选对才给分)

随机抽题 (共1道题,分数除不尽时,保留1位小数)

题目乱序 (学生接收到的题目显示顺序不同)

选项乱序 (学生答题时题目的选项顺序不同)

完成任务点 %允许考试

本页应设置此三项

完成任务点 %允许考试

领取试卷需凭验证码

只允许电脑客户端考试

允许学生查看排名

发送通知提醒

只允许指定IP参加考试

本页应设置此项

10、 以上设置完成后，点击“发布考试”，即完成课程考试组卷等准备工作。